



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



„Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din regiunile SUD EST și NORD VEST la evoluțiile tehnologice” ID: 312235  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

## Metodologia de selecție și înregistrare grup țintă

pentru proiectul cu titlul

*Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din  
regiunile SUD EST și NORD VEST la evoluțiile tehnologice*

Cod SMIS - 312235

Revizuit: Specialistul de recrutare (Agent GT) 1 Hodiță Spînu Mariana

Avizat: Manager proiect Ionașcu Eugen Corneliu

- Ianuarie 2025 -



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



I. Date generale despre proiect:

*Titlul proiectului:* „ Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din regiunile SUD EST si NORD VEST la evoluțiile tehnologice” Cod SMIS - 312235

*Durata proiectului:* 36 luni ( 01.09.2024-31.08.2027)

*Numele beneficiarului:* Centrul de Consultanta si Studii Europene SRL (CCSE)

*Zona de implementare:* regiunea Sud-Est și Nord-Vest

*Valoarea totală a proiectului:* 4.931.564,47 lei

*Valoarea finanțării primite prin Programul Educatie si Ocupare:* 4.684.986,24 lei

*Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului:* 246.578,23 lei

Direcția principală a „ Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din regiunile SUD EST si NORD VEST la evoluțiile tehnologice” Cod SMIS - 312235 este de a promova învățarea pe tot parcursul vieții, punând un accent deosebit pe crearea unor oportunități flexibile de actualizare a competențelor și recalificare pentru toți participanții. Proiectul urmărește dezvoltarea abilităților antreprenoriale și digitale, pentru a crește capacitatea acestora de a se adapta la schimbările rapide din mediul socio-economic.

Prin intermediul proiectului, se dorește facilitarea accesului la programe de formare flexibile și actualizate, care să răspundă în mod direct nevoilor pieței muncii. În plus, se intenționează îmbunătățirea capacității de anticipare a tendințelor și cerințelor pentru noile competențe, astfel încât participanții să fie pregătiți pentru evoluțiile viitoare din piața muncii.

Totodată, proiectul sprijină tranzițiile profesionale și mobilitatea în carieră, oferind resurse și suport pentru dezvoltarea și valorificarea competențelor în contexte de schimbare profesională. Astfel, se urmărește construirea unei fundații solide pentru învățarea continuă, facilitând adaptarea și dezvoltarea într-un mediu profesional în schimbare, în conformitate cu cerințele tehnologice și evoluțiile actuale ale pieței.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



## II. Obiectivele proiectului

*Obiectivul general:* creșterea participării a 606 persoane adulte angajate cu vârste între 18-64 ani la programe de formare profesională continuă din regiunea de Sud-Est și Nord Vest, respectiv județele: Braila, Buzau, Constanta, Galati, Tulcea, Vrancea, Nord-Vest: Bihor, Bistrita-Nasaud, Cluj, Maramures, Satu Mare si Salaj.



*Obiectivele specifice:*

- Obiectiv Specific 1 Informarea și selecția grupului țintă a proiectului pentru 606 persoane, obiectiv aferent activității 1 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorului *EECO01 Numar total de participanti*.
- Obiectiv Specific 2 Consiliere profesională și tutorat pentru 606 persoane din grupul țintă pentru încurajarea participării la programele de FPC aferent activității 2 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorului *EECO01 Numar total de participanti*.
- Obiectiv Specific 3 Formarea profesională pentru 606 persoane, obiectiv aferent activității 3 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor: *EECO01 Numar total de participanti*, *5SR01 Participanti care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri*, *EECR03 Participanti care obtin o calificare la incetarea calitatii de participant*.
- Obiectiv Specific 4 Acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC prin organizarea de ws și seminarii de bune practici obiectiv aferent activității 4 a



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



proiectului pentru 180 participanți ceea ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor: *EECO01 Numar total de participanti, 5SR01 Participanti care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri.*

- Obiectiv Specific 5 Dezvoltarea și implementarea unui sistem de management și control performant al proiectului prin monitorizarea continuă a rezultatelor obținute, în vederea maximizării impactului proiectului asupra grupului țintă vizat precum și asigurarea vizibilității finanțatorului și a activităților proiectului, cu ajutorul unor instrumente inovatoare de informare și publicitate, obiectiv aferent activității 5 a proiectului ce va avea ca rezultat 606 persoane sprijinite, în 36 luni ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor: *EECO01 Numar total de participanti, 5SR01 Participanti care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri, EECR03 Participanti care obtin o calificare la incetarea calitatii de participant.*
- Obiectiv Specific 6 Asigurarea unei organizări temeinice privind decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, obiectiv aferent activității 6 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor: *EECO01 Numar total de participanti, 5SR01 Participanti care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri, EECR03 Participanti care obtin o calificare la incetarea calitatii de participant.*



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



### III. Scop metodologiei

Scopul metodologiei de selecție și înregistrare a grupului țintă este de a stabili un cadru clar și transparent pentru identificarea, selectarea și înregistrarea participanților eligibili în cadrul proiectului Cod SMIS 312235 - „Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din regiunile SUD EST și NORD VEST la evoluțiile tehnologice”.

Prezenta metodologie urmărește ca pe parcursul desfășurării procesului de identificare și recrutare a grupului țintă să asigure respectarea prevederilor Cererii de finanțare, a reglementărilor și condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice aplicabile în astfel de situații.

Directia generală a proiectului constă în promovarea învățării pe tot parcursul vieții, cu accent deosebit pe oferirea oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți participanții, ținând cont de dezvoltarea competențelor antreprenoriale și digitale. Acest obiectiv are în vedere îmbunătățirea capacității de adaptare a participanților la schimbările rapide din mediul socio-economic.

Prin proiect, se dorește facilitarea accesului la programe de învățare flexibile și actualizate, care să răspundă cerințelor pieței muncii. Totodată, se propune îmbunătățirea procesului de anticipare a schimbărilor și a cerințelor pentru noi competențe, contribuind astfel la pregătirea participanților pentru evoluțiile viitoare ale pieței muncii.

De asemenea, proiectul urmărește să sprijine tranzițiile profesionale ale participanților și să promoveze mobilitatea profesională, oferindu-le resursele și suportul necesar pentru a-și dezvolta și valorifica competențele în contextul schimbărilor de carieră.

Subactivitatea A1.2 Selecția și înregistrarea grupului țintă se va implementa pe o perioadă de 36 luni ale proiectului respectiv L1 - L36 de către Specialistul de recrutare (Agent GT1) având un număr total de 3024 ore de activitate.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Specialistul de recrutare (Agent GT) 1 va utiliza setul de criterii de eligibilitate pentru a identifica persoanele care vor participa la activitățile proiectului. Principalele responsabilități, conform fisei postului, vor include:

- Analizarea tuturor chestionarelor de nevoi aplicate în faza de elaborare a proiectului și revonfirmarea acestora;
- Stabilirea metodelor de recrutare;
- Evaluarea dosarelor de candidatură în conformitate cu criteriile de eligibilitate și prin respectarea principiilor egalității de șanse și a nediscriminării față de GT;
- Centralizarea rezultatelor evaluării;
- Anunțarea rezultatelor selecției;
- Elaborarea raportului de activitate pentru procesul de selecție;
- Desfășurarea altor activități necesare pentru buna desfășurare a procesului de selecție

Activitățile de identificare și recrutare sunt organizate respectând principiul egalității de șanse și principiul non-discriminării fiind realizate fără condiționari, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, vârstă, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

**Egalitatea de șanse:** Procesul de recrutare va fi deschis tuturor persoanelor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, indiferent de sex, gen, etnie, rasă, religie, sau convingeri politice. Toate persoanele vor avea acces egal la oportunitățile oferite prin proiect, fără preferințe sau avantaje pentru anumite grupuri.

**Nediscriminare:** Specialistul de recrutare (Agent GT) se va asigura că nu există nicio **discriminare directă** sau **indirectă** în procesul de selecție și recrutare. Recrutarea se va desfășura **fără condiționări** sau **restricții** bazate pe:

- Rasă, etnie, naționalitate.
- Limbă sau religie.
- Categorie socială sau convingeri politice.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- Vârstă sau situație familială.
- Responsabilități familiale sau statut socio-economic.

**Fără excluseri:** Nicio persoană care îndeplinește criteriile de eligibilitate nu va fi exclusă pe baza unor factori ce nu au legătură directă cu competențele sau capacitățile sale de a participa la activitățile proiectului. Se va evita orice formă de **excludere**, **preferință** sau **restricție** ce ar putea crea o situație de discriminare.

Selecția participanților va fi bazată exclusiv pe criteriile de eligibilitate stabilite în proiect și pe interesele lor de a participa la activitățile de formare profesională continuă (FPC). În acest sens, se va asigura că:

- Nu există discriminare directă sau indirectă pe baza unor criterii care nu sunt relevante pentru participarea la proiect (de exemplu, statut social, origine etc.).
- Persoanele care fac parte din grupuri vulnerabile sau dezavantajate (de exemplu, persoane cu dizabilități, persoane cu nivel scăzut de educație) vor beneficia de sprijin pentru a facilita participarea lor.

Pentru a asigura **transparența**:

- Toate criteriile de eligibilitate și procedurile de selecție vor fi comunicate clar și în prealabil tuturor persoanelor interesate.
- Informațiile vor fi accesibile atât în format online, cât și în format fizic, prin canalele de comunicare stabilite (site-ul proiectului, e-mailuri informative, întâlniri cu angajatorii).

Se aplica principiul “Primul venit, primul servit”. În care în care persoanele se înscriu primele și îndeplinesc criteriile de eligibilitate, acestea au prioritate în procesul de selecție. Pentru a respecta indicatorul de gen, se va asigura ca cel puțin 30% din grupul selectat este reprezentat de persoane de gen feminin.



#### IV. Definirea grupului țintă

În cadrul proiectului Cod SMIS 312235 - „Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din regiunile SUD EST și NORD VEST la evoluțiile tehnologice,” grupul țintă este compus din:

1. **Numărul total de participanți:** 606 angajați din regiunile Sud-Est și Nord-Vest.

2. **Regiuni incluse:**

- **Sud-Est:** Județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea.
- **Nord-Vest:** Județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare, Sălaj.

3. **Criterii de eligibilitate:**

- ✓ să fi împlinit vârsta de 18 ani;
- ✓ să aibă vârsta sub 65 de ani;
- ✓ să aibă domiciliul în regiunea de dezvoltare Sud-Est/ Nord-Vest;
- ✓ să completeze o declarație în care să specifice modul în care au conștientizat participarea la programele de formare profesională, precum:
  - la inițiativa proprie,
  - la inițiativa unei organizații sindicale,
  - la inițiativa unui ONG,
  - la inițiativa angajatorului.
- ✓ Nivel de educație minim ISCED 3: Unul dintre criteriile esențiale pentru recrutarea și selectarea grupului țintă în cadrul proiectului este ca toți participanții să aibă un nivel minim de educație ISCED 3. Aceasta înseamnă că toți potențialii beneficiari trebuie să fi finalizat un program de învățământ secundar, echivalent cu diploma de liceu sau un certificat similar recunoscut la nivel național.

**Persoanele cu un nivel scăzut de calificare, definite ca având un nivel de educație ISCED 0-2 (cel mult studii gimnaziale absolvite), nu sunt eligibile în cadrul acestui apel.**

- ✓ **Statutul profesional:** Angajați cu contract individual de muncă, cu normă întreagă, sau cu timp parțial.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- ✓ **Tipul întreprinderii:** Persoane care lucrează în întreprinderi publice sau private din regiunile mai puțin dezvoltate (Sud-Est / Nord-Vest).

Pentru a deveni parte a grupului țintă al proiectului, fiecare persoană care are statutul de angajat trebuie să furnizeze o adeverință emisă de întreprinderea angajatoare sau o copie a contractului individual de muncă. În cadrul acestor documente trebuie să se specifice cel puțin următoarele informații: persoana este angajată printr-un contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoanele care ocupă poziții de management și provin din întreprinderi publice sau private. Adeverința poate fi prezentată fie în format tipizat al proiectului, fie în formatul standard al companiei angajatoare. ( ANEXA 1)

NB: Adeverința necesară pentru înregistrarea în grupul țintă al proiectului poate fi descărcată în format tipizat de pe site-ul oficial al proiectului.

Recrutarea participanților în cadrul proiectului implică completarea de către potențialii beneficiari a următoarelor formulare:

- Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate FGT ( ANEXA 2)
- Declarație privind evitarea dublei finanțări ( ANEXA 3)
- Acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale ( ANEXA 4 )
- Tabel nominal participant la activitatea de selecție și înregistrarea grupului țintă ( ANEXA 5)
- Declarație pe propria răspundere privind conștientizarea participării la programele de formare profesională ( ANEXA 6)
- Chestionar de analiză a nevoilor de formare profesională (ANEXA 7)

Pe lângă formularele menționate anterior, fiecare potențial beneficiar va trebui să depună un dosar care să conțină copii certificate „conform cu originalul” ale următoarelor documente personale:

- **Carte de identitate:** pentru identificarea persoanei.
- **Certificat de naștere:** pentru dovedirea identității și a vârstei.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- **Certificat de căsătorie** sau alt act de schimbare a numelui (dacă este cazul): pentru a dovedi eventualele modificări de nume.
- **Ultima diplomă de studii**: pentru confirmarea nivelului de educație.
- **Adeverință de la locul de muncă** din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă, sau **copie a contractului individual de muncă**: pentru a verifica statutul profesional al beneficiarului.

*"Conform cu originalul" este certificat de către Specialistul de Recrutare (Agent GT) pe baza prezentării documentelor originale.*



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



## **V. Recrutarea grupului țintă**

Subactivitatea de selecție a grupului țintă are ca obiectiv respectarea condițiilor obligatorii de eligibilitate și identificarea beneficiarilor finali în conformitate cu descrierea grupului țintă din cererea de finanțare a proiectului.

Procesul de selecție a grupului țintă va fi gestionat de către Specialistul de recrutare (Agent GT) 1, va fi transparent și se va ghida după principiile șanselor egale și non-discriminării. La formarea grupului țintă, nu vor exista diferențieri, excluderi, restricții sau preferințe menite să limiteze, elimine sau să împiedice recunoașterea, utilizarea sau exercitarea în condiții de egalitate a drepturilor recunoscute de lege în domeniile politic, economic, social sau cultural, sau în orice alt domeniu al vieții publice.

Subactivitatea de selecție a grupului țintă urmărește respectarea condițiilor obligatorii de eligibilitate și selectarea beneficiarilor finali, care corespund descrierii grupului țintă conform cererii de finanțare a proiectului.

Echipa de identificare și selecție este compusă din Referent specialitate marketing- Expert informare, Specialist de recrutare (Agent GT) 1. Echipa va folosi setul de criterii de eligibilitate pentru a identifica persoanele care vor participa la activitățile proiectului.

**Referentul specialitate marketing - Expert informare** va fi responsabil pentru organizarea și implementarea campaniilor de informare, atât directe, cât și indirecte, având ca scop creșterea gradului de conștientizare și promovarea oportunităților oferite în cadrul proiectului. Aceste campanii vor include următoarele componente:

### **1. Campanii de informare directă**

Aceste activități vor implica interacțiunea directă cu publicul țintă, pentru a asigura transmiterea clară și detaliată a informațiilor despre proiect:

- **Prezentări și întâlniri:** Organizarea de sesiuni informative în comunități, instituții și companii din regiunile vizate (Sud-Est și Nord-Vest), pentru a explica scopul proiectului, beneficiile acestuia și modalitățile de implicare.
- **Distribuirea materialelor informative:** Furnizarea de pliante, broșuri și postere, cu informații despre activitățile și obiectivele proiectului.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- **Dialog personalizat cu beneficiarii:** Răspunsuri la întrebări și oferirea de clarificări direct beneficiarilor interesați, prin întâlniri individuale sau de grup.

## **2. Campanii de informare indirectă**

Aceste activități se vor concentra pe transmiterea informațiilor către publicul larg, utilizând canale media și resurse online:

- **Promovare pe platforme online:**
  - Publicarea de informații despre proiect pe site-ul oficial al proiectului.
  - Crearea și actualizarea paginilor de social media dedicate proiectului, pentru a comunica periodic progresul și a promova activitățile.
- **Materiale promoționale electronice:**
  - Realizarea de newslettere și e-mailuri informative pentru beneficiari.
  - Crearea unor infografice sau videoclipuri promoționale.

## **3. Monitorizarea și evaluarea campaniilor**

Pentru a asigura eficiența campaniilor de informare, Referent specialitate marketing- Expert informare va:

- Monitoriza impactul activităților desfășurate (ex.: numărul de participanți, distribuția materialelor).
- Colecta feedback de la beneficiari pentru a ajusta strategia de comunicare și a răspunde mai bine nevoilor grupului țintă.
- Realiza rapoarte periodice privind progresul campaniilor de informare.

### **Rezultate așteptate:**

- Creșterea gradului de conștientizare în rândul beneficiarilor și comunităților vizate.
- Implicarea activă a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului.
- Informarea corectă și completă a publicului cu privire la obiectivele, beneficiile și oportunitățile oferite de proiectul Cod SMIS 312235.

Prin aceste acțiuni, Expertul Informare va contribui la atingerea indicatorilor de succes ai proiectului și la consolidarea imaginii acestuia în regiunile Sud-Est și Nord-Vest.



Specialistul de recrutate - (Agent GT )1 va fi responsabil pentru stabilirea prezentei metodologii și a anexelor de selecție și înregistrare GT în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în cadrul proiectului, cu privire la recrutarea grupului țintă, Specialist de recrutare (Agent GT) 1 va întreprinde următoarele etape:

#### **1. Contactarea telefonică a beneficiarilor identificați**

- **Obiectiv:** Stabilirea întâlnirii fizice sau colectarea documentelor pentru finalizarea procesului de înscriere și reamintirea condițiilor de eligibilitate. Beneficiarii care doresc să se înscrie în cadrul proiectului și pentru care nu se poate facilita o întâlnire fizică au posibilitatea de a efectua înscrierea online. Specialistul de recrutare (Agent GT 1) va pune la dispoziția acestora documentele necesare înscrierii, pe care beneficiarii le vor completa și le vor transmite inițial prin e-mail pentru verificarea corectitudinii și conformității. După această verificare, beneficiarii vor expedia formularele în original către Specialistul de recrutare (Agent GT 1) prin poștă sau curier.
- Specialistul va utiliza informațiile colectate în cele 36 de campanii de informare pentru a contacta telefonic beneficiarii potențiali.
- Discuția va include:
  - Confirmarea disponibilității pentru întâlnirile directe cu Specialistul de recrutare - (Agent GT) 1 sau oferirea de îndrumare și suport beneficiarilor în procesul de înscriere online. Inițial, dosarul de candidatură va fi transmis prin e-mail pentru o verificare preliminară a eligibilității. În cazul în care lipsesc documente, acestea vor fi solicitate beneficiarilor prin e-mail sau telefon. După verificarea și validarea documentelor, Specialistul de recrutare (Agent GT 1) va colecta dosarele de candidatură în original, conform structurii prevăzute în metodologie, prin poștă sau curier;
  - Reamintirea documentelor necesare pentru completarea dosarului (carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, diplomă de studii, etc.);
  - Detalii privind criteriile de eligibilitate și pașii următori.



## 2. Înscrierea în grupul țintă

- **Obiectiv:** Întocmirea formalităților de înscriere, conform calendarului stabilit.
- Specialistul va organiza întâlniri fizice sau va oferi îndrumare și suport în procesul de înscriere online pentru a facilita procesul de completare a documentelor. Beneficiarii vor putea opta pentru transmiterea documentelor prin e-mail, urmată de expedierea dosarului în original prin curier sau poștă:
  - Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate FGT
  - Declarație privind evitarea dublei finanțări
  - Acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale
  - Tabel nominal participant la activitatea de selecție și înregistrarea grupului țintă
  - Declarație pe propria răspundere privind conștientizarea participării la programele de formare profesională
  - Chestionar de analiză a nevoilor de formare profesională
- Se va asigura că toate datele sunt completate corect și că dosarul fiecărui beneficiar este complet.

## 3. Analiza dosarelor și recontactarea beneficiarilor

- **Obiectiv:** Verificarea completitudinii și conformității dosarelor.
- Etape:
  - Analiza detaliată a documentelor depuse de fiecare beneficiar;
  - Identificarea eventualelor lipsuri sau neconcordanțe în dosare.
- În cazul unor probleme, beneficiarii vor fi recontactați pentru:
  - Remedierea lipsei documentelor;
  - Comunicarea stadiului dosarului (Admis sau Respins) și justificarea deciziilor.

## 4. Centralizarea persoanelor eligibile

- **Obiectiv:** Organizarea datelor beneficiarilor pentru planificarea participării la activitățile ulterioare din cadrul proiectului.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- Specialistul va întocmi un Tabel centralizator al persoanelor selectate și înregistrate în grupul țintă care va include:
  - Numele și prenumele beneficiarilor;
  - Date de contact;
  - Observații suplimentare relevante pentru desfășurarea activităților viitoare.
- Acest tabel va fi utilizat pentru:
  - Monitorizarea participării la activitățile proiectului;
  - Raportarea progresului către echipa de coordonare.



## VI Plan de comunicare

Planul de comunicare are ca scop garantarea unei diseminări eficiente și coerente a informațiilor, cu obiectivul de a încuraja implicarea activă a beneficiarilor din grupul țintă în programele de formare profesională continuă.

Planul de comunicare adaptat proiectului

- **Campanii de informare și conștientizare:** Organizarea a 36 campanii de informare și conștientizare pentru a transmite informații detaliate despre proiect.
- **Materiale informative:** Distribuirea de broșuri, pliante și alte materiale promoționale în cadrul companiilor de informare și conștientizare.
- **Interacțiuni directe:** Stabilirea de contacte personale cu beneficiarii dar și cu reprezentanții firmelor pentru recrutarea și informarea potențialilor beneficiari.
- **Site-ul proiectului:** Publicarea de informații actualizate despre procedurile de înscriere, etapele proiectului și rezultatele obținute.
- **Rețele sociale:** Utilizarea platformelor precum Facebook s.a pentru promovarea constantă a proiectului, a evenimentelor și sesiunilor de formare.
- **Publicitate și informare:** Difuzarea de articole, anunțuri și comunicate de presă în ziare și publicații locale și/sau regionale pentru a spori vizibilitatea proiectului.

Aceste canale sunt esențiale pentru a asigura o comunicare eficientă, vizibilitatea proiectului și implicarea activă a grupului țintă.

### **Calendar:**

- **Lansarea proiectului și organizare**
  - Formarea echipei de implementare și atribuirea responsabilităților.
  - Elaborarea documentației proiectului (planuri de lucru, metodologii de selecție, metodologii de consiliere).
  - Crearea și lansarea platformelor de comunicare (site web, pagini social media).
  - Organizarea conferinței de lansare.
  - Inițierea campaniilor de informare în regiunile țintă.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- **Recrutarea grupului țintă**
  - Derularea campaniilor de informare și conștientizare în teren și online.
  - Recrutarea beneficiarilor: proces de înscriere, colectarea documentelor de eligibilitate.
  - Verificarea eligibilității și formarea grupului țintă.
- **Organizarea ședințelor de consiliere și orientare profesională**
- **Desfășurarea programelor de formare și a workshop-urilor și a seminariilor de bune practici**
  - Organizarea cursurilor de formare profesională continuă.
  - Organizarea workshop-urilor și a seminariilor de bune practici
- **Concluzii și încheiere**
  - Finalizarea sesiunilor de formare și consiliere.
  - Evaluarea finală a rezultatelor obținute: nivelul de atingere a indicatorilor și impactul asupra beneficiarilor.
  - Pregătirea și prezentarea raportului final al proiectului.
  - Organizarea conferinței de închidere a proiectului.
  - Diseminarea rezultatelor prin mass-media, platformele online și alte canale de comunicare.



## VII. Concluzii

Rolul acestei metodologii de identificare și recrutare a grupului țintă constă în garantarea unui proces eficient și echitabil. Experții implicați în proiect își asumă responsabilități esențiale pentru atragerea și constituirea optimă a grupului țintă, în timp ce îndeplinesc criteriile specifice stabilite de metodologie. Aceasta asigură transparența pe toată durata întregului proces, furnizând un cadru coerent și măsurabil pentru implementarea activitatilor de identificare și recrutare.

Prin îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților experților implicați în identificarea și recrutarea Grupului Țintă, implicit va contribui la atingerea Obiectivului Specific 1 al proiectului. Acest obiectiv vizează informarea și selectarea a 606 persoane pentru participarea la proiect, fiind legat activitatea 1 a proiectului. Această activitate, parte a primei etape a proiectului, are ca rezultat atingerea indicatorilor, în special EECO01 Număr total de participanți.

Subactivitatea joacă un rol crucial în implementarea temei secundare a proiectului, respectiv Nediscriminarea, prin aplicarea principiilor de egalitate de șanse și non-discriminare în identificarea și recrutarea GT.

Prezenta metodologie poate fi adaptată, putând fi ajustată în funcție de cerințele proiectului și nevoile grupului țintă, asigurând în continuare îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor stabilite în Cererea de finanțare.

Prezentei metodologii îi sunt anexate următoarele anexe:

- ANEXA 1 - TABEL NOMINAL PARTICIPANT LA ACTIVITATEA DE SELECȚIE ȘI ÎNREGISTRAREA GRUPULUI ȚINTĂ
- ANEXA 2 - ACORD CU PRIVIRE LA UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE
- ANEXA 2 - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND CONȘTIENȚIZAREA PARTICIPĂRII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ
- ANEXA 3 - CHESTIONAR DE ANALIZĂ A NEVOILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ
- ANEXA 4 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI
- ANEXA 5 - FGT
- ANEXA 6 - ADEVERINȚĂ



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



„Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din regiunile SUD EST și NORD VEST la evoluțiile tehnologice” ID: 312235  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

**Tabel nominal participant la activitatea de selecție și înregistrarea grupului țintă**  
organizată în cadrul proiectului Cod SMIS - 312235 „Adaptarea competențelor specifice ale  
angajaților din regiunile SUD EST și NORD VEST la evoluțiile tehnologice” din

data: \_\_\_\_\_

**Activitatea A1.2: Selecția și înregistrarea grupului țintă**

Nume și prenume	
Adresa	
CNP	
Nr. telefon	
Semnătura	

Expert Specialist de recrutare (Agent GT) 1: Hodină Spînu Mariana

\_\_\_\_\_

**CENTRUL DE CONSULTANȚĂ ȘI STUDII EUROPENE**





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



„Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din regiunile SUD EST și NORD VEST la evoluțiile tehnologice” ID: 312235  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

### ACORD CU PRIVIRE LA UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și  
prelucrarea datelor mele cu caracter personal rezultate din prezentul acord și/sau din alte  
documente/copii ale actelor depuse în vederea înscrierii în grupul țintă al proiectului **Cod SMIS - 312235**  
**„Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din regiunile SUD EST și NORD VEST la evoluțiile  
tehnologice”**, implementat de către Centrul de Consultanță și Studii Europene S.R.L. (CCSE).

#### Scopul prelucrării datelor personale:

Înțeleg că furnizarea datelor mele cu caracter personal către CCSE este necesară pentru a  
participa la activitățile specifice în cadrul proiectului, astfel încât CCSE să își poată îndeplini obligațiile  
contractuale prevăzute în contractul de finanțare semnat cu Autoritatea de Management a Programului  
Operațional pentru Educație și Ocupare (AM PEO).

#### Tipul de date personale prelucrate:

Datele mele personale vor include, dar nu se vor limita la, date de identificare (nume, prenume,  
CNP, adresă), informații privind statutul profesional și educațional, precum și orice alte date necesare  
pentru participarea la proiect.

#### Destinatarii datelor personale:

Am luat la cunoștință că datele mele personale vor fi incluse în documentația proiectului,  
conform normelor în vigoare, și că acestea vor putea fi utilizate și prelucrate de către CCSE, cu  
respectarea prevederilor legislative europene și naționale referitoare la protecția datelor cu caracter  
personal, în scopul exclusiv al implementării proiectului **Cod SMIS - 312235 „Adaptarea competențelor  
specifice ale angajaților din regiunile SUD EST și NORD VEST la evoluțiile tehnologice”**.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

CENTRUL DE CONSULTANȚĂ ȘI STUDII EUROPENE





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



„Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din regiunile SUD EST și NORD VEST la evoluțiile tehnologice” ID: 312235  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND CONȘTIENTIZAREA PARTICIPĂRII LA  
PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ**

Subsemnatul/(a), \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în  
loc. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
jud. \_\_\_\_\_ declar că doresc înscrierea în calitate de membru(ă) al/a Grupului Țintă  
a proiectului Cod SMIS - 312235 „Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din regiunile SUD  
EST și NORD VEST la evoluțiile tehnologice”:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> La inițiativă proprie;  | <input type="checkbox"/> La inițiativă unei organizații sindicale; |
| <input type="checkbox"/> La inițiativă unui ONG; | <input type="checkbox"/> La inițiativă angajatorului;              |

Totodata îmi exprim acordul pentru participarea la activitățile proiectului:

- A.1 Organizarea și derularea de campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC;
- A.2 Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii;
- A.3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management;
- A.4 Acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de transfer de bune practici (Organizarea workshop-urilor și a seminariilor de bune practici).

În acest sens, mă angajez să prezint documentele personale solicitate și anume:

- Carte de identitate/viză de flotant (copie și original);
- Certificat de naștere ( copie și original);
- Certificat de căsătorie - dacă este cazul ( copie și original);
- Documentele care reflectă nivelul studiilor (copie și original)/adeverință;
- Adeverință de salariat eliberată de compania angajatoare (format tipizat).

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Specialist de recrutare (Agent GT) 1 Hodină Spînu Mariana \_\_\_\_\_

**CENTRUL DE CONSULTANȚĂ ȘI STUDII EUROPENE**





**CHESTIONAR DE ANALIZĂ A NEVOILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ**

aplicat în cadrul proiectului Cod SMIS - 312235 „Adaptarea competențelor specifice  
ale angajaților din regiunile SUD EST și NORD VEST la evoluțiile tehnologice”<sup>1</sup>

**1. Regiunea și județul în care domiciliați:**

- Sud-Est județul \_\_\_\_\_  Nord-Vest/ județul \_\_\_\_\_

**2. Ce studii aveți?**

- Studii liceale (ISCED 3)  Licență sau nivel echivalent (ISCED 6)  
 Studii postliceale (ISCED 4)  Master sau nivel echivalent (ISCED 7)  
 Învățământ sup.de scurtă durată (ISCED 5)  Doctorat (ISCED 8)

**3. În ce domeniu principal sau secundar își desfășoară activitatea firma la care lucrați?**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Agricultură          | <input type="checkbox"/> Servicii financiare    | <input type="checkbox"/> Turism și ospitalitate       |
| <input type="checkbox"/> Industria alimentară | <input type="checkbox"/> Retail și comerț       | <input type="checkbox"/> Energie și utilități         |
| <input type="checkbox"/> Construcții          | <input type="checkbox"/> Producție industrială  | <input type="checkbox"/> Sănătate și servicii sociale |
| <input type="checkbox"/> Imobiliare           | <input type="checkbox"/> Transport și logistică | <input type="checkbox"/> Altele _____                 |

**4. Ce funcție ocupați în cadrul organizației?**

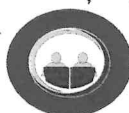
---

**5. Dețineți o calificare pe funcția pe care lucrați?**

- Da  
 Nu

**6. Vă rugăm să selectați cursul sau cursurile care credeți că ar contribui cel mai mult la dezvoltarea dumneavoastră profesională.**

- Bucătar specialist vegetarian-dietetician  
 Decorator interioare  
 Decorator produse cofetărie  
 Dermopigmentist  
 Electrician auto  
 Inspector în domeniul sănătății și securității în muncă  
 Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare  
 Izolator termic  
 Manager al sistemelor de management de mediu  
 Manager al sistemelor de management de risc  
 Manager resurse umane  
 Operator calculator electronic și rețele  
 Stilist protezist unghii  
 Altă variantă: \_\_\_\_\_





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**7. Care sunt motivele principale pentru care ați dori să urmați unul dintre aceste cursuri de calificare?**

- Îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor
- Oportunități de avansare în carieră
- Obținerea unei certificări profesionale
- Schimbarea domeniului de activitate
- Alte motive (vă rugăm să specificați): \_\_\_\_\_

**8. Considerați benefică participarea la workshop-uri și seminarii de bune practici cu următoarele tematici?:**

- Evaluarea performanței
- Legislația muncii
- Europroiectare
- Investgreen-investește în verde
- Marketing-ul, mix-ul de produs
- Măsuri de creșterea productivității
- Politici financiare
- Cercetare și dezvoltare-produse și tehnologii
- Politici de personal-nediscriminare la locul de muncă
- Nu sunt utile

**9. Care sunt principalele obstacole în accesarea cursurilor de calificare?**

- Costul cursurilor
- Lipsa timpului
- Lipsa de informații despre cursuri
- Locul de desfășurare al cursurilor
- Alte obstacole (vă rugăm să specificați): \_\_\_\_\_

**10. Care sunt așteptările dumneavoastră de la un program de calificare profesională?**

- Dobândirea de cunoștințe și abilități specific
- Obținerea unei certificări recunoscute
- Aplicarea imediată a cunoștințelor în practică
- Sprijin pentru dezvoltarea profesională continua
- Alte așteptări (vă rugăm să specificați): \_\_\_\_\_

Nume beneficiar \_\_\_\_\_

<sup>i</sup> Chestionarul se adresează persoanelor angajate din zonele Sud-Est Nord-Vest respectiv județele Galați, Braila, Tulcea, Constanta, Buzau, Vrancea, Bihor, Bistrita-Nasaud, Cluj, Maramureș, Satu Mare, Sălaj in vederea identificării nevoilor de formare profesionala.

**CENTRUL DE CONSULTANȚĂ ȘI STUDII EUROPENE**





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



„Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din regiunile SUD EST și NORD VEST la evoluțiile tehnologice” ID: 312235  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

### **DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI**

Subsemnatul/(a), \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în  
loc. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_ declar  
pe propria răspundere că nu am participat și nici nu particip în prezent la activități finanțate prin Fondul  
Social European - Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau din alte fonduri europene/publice, în  
același domeniu cu cele derulate în cadrul proiectului Cod SMIS - 312235 „Adaptarea competențelor  
specifice ale angajaților din regiunile SUD EST și NORD VEST la evoluțiile tehnologice”.

Am luat la cunoștință că eventuala declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine consecințe  
precum excluderea din grupul țintă al proiectului și acordarea de despăgubiri financiare către beneficiarul  
proiectului, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit, până la momentul  
excluderii din grupul țintă al proiectului.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**CENTRUL DE CONSULTANȚĂ ȘI STUDII EUROPENE**



**Formularul de înregistrare individuală a participanților  
la operațiunile finanțate prin PEO/PolDS 2021-2027**

<b>DETALII PROIECT</b>	
Cod SMIS proiect	312235
Prioritate	P9 Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Obiectiv specific	ES04.7 „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale”
Cod apel	PEO/78/PEO_P9/OP4/ES04.7/PEO_A36
Titlu proiect	Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din regiunile SUD EST și NORD VEST la evoluțiile tehnologice
OIR/OI	OIR PECU Regiunea Nord Est
Data de început	01.09.2024
Data de finalizare	31.08.2027
<b>DATE DE IDENTIFICARE</b> date de contact	
Nume	
Prenume	
Telefon	
Email	
domiciliu	
Județ	
Localitate	
Adresa	
reședință	<input type="checkbox"/> Reședința e aceeași cu domiciliul
Județ	
Localitate	
Adresa	
Naționalitatea	<input type="text"/> Română
	<input type="text"/> Alta: <input type="text"/>
CNP	
Zonă	<input type="text"/> Urban
	<input type="text"/> Rural
localizare geografică	
Regiune	
Județ	

Unitate teritorial administrativă		<input type="text"/>
Gen	<input type="checkbox"/>	Masculin
	<input type="checkbox"/>	Feminin
	<input type="checkbox"/>	Non-binar
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)		<input type="text"/>
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)		<input type="checkbox"/>
<b>SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune</b>		
Data intrării în operațiune		<input type="text"/>
Categorია de Grup Țintă din care face parte		Angajati (18 - 64 ani)
Activități în care este implicat participantul		
<input type="text"/>		
Activități conform Cererii de Finanțare		Descrierea narativă a activității
<p>Activitatea 2 - Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii;</p>		<p>Această activitate presupune realizarea de ședințe individuale de consiliere și tutorat one-to-one cu beneficiarii proiectului. Implementarea acestei subactivități vine în sprijinul planului de consiliere și orientare profesională, având ca rezultat încurajarea și îndrumarea participanților către programele de formare profesională continuă oferite în cadrul proiectului. În cadrul ședințelor, se vor aplica instrumentele cu scopul de a încuraja participarea angajaților (beneficiarilor proiectului) la activitățile de formare profesională în conformitate cu calificările și domeniile care se potrivesc profilului fiecăruia, inclusiv pentru dezvoltarea carierei și căutarea de noi oportunități de angajare.</p>
<p>Activitatea 3 - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management;</p>		<p>Activitatea de formare implica desfasurarea următoarelor activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Implementarea a 8 sesiuni de programe de calificare, adresate a 112 participanți, acoperind domenii diverse precum Decorator produse cofetărie (3 sesiuni, curs calificare nivel 2), Dermopigmentist (2 sesiuni, curs calificare nivel 2), Electrician auto (1 sesiune, curs calificare nivel 3), Stilist protezist unghii (1 sesiune, curs calificare nivel 3) și Izolator termic (1 sesiune, curs calificare nivel 3).</li> <li>•Desfășurarea a 20 de sesiuni de FP în competențe digitale pentru 300 de participanți, respectiv cursul de perfecționare Operator calculator electronic și rețele (20 sesiuni).</li> <li>•Implementarea a 10 sesiuni de programe de FP pentru 194 de participanți, inclusiv 60 de manageri (Manager resurse umane, Manager al sistemelor de management de mediu, Manager al sistemelor de management al riscului) și 134 de angajați (1 sesiune curs specializate -Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare, 2 sesiuni curs specializare- Inspector în domeniul sănătății și securității în muncă, 1 sesiune curs specializare- Bucătar specialist vegetarian-dietetician, 3 sesiuni curs perfecționare- Decorator interioare).</li> </ul>

Situația pe piața forței de muncă

Angajat

Angajat pe cont propriu

Șomer

Șomer de lungă durată

Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.

Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare

Nivel de educație

Înscris într-un program de educație

Înscris într-un program de formare

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

Studii primare (ISCED 1)

Studii gimnaziale (ISCED 2)

Studii liceale (ISCED 3)

Studii postliceale (ISCED 4)

Studii superioare (ISCED 5)

Studii superioare (ISCED 6)

Studii superioare (ISCED 7)

Studii superioare (ISCED 8)

Persoană dezavantajată

Da

Nu

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere

Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere

Migranți

Da

Nu

Nu doresc să declar

Participanți de origine străină

Da

Nu

Nu doresc să declar

Minorități

Da - Etnie romă

Da - Altă minoritate decât cea romă

Nu

Nu doresc să declar

Participanți cu dizabilități

Da

Nu

Nu doresc să declar

Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă

Da

Nu

Nu doresc să declar

Persoane din comunități marginalizate

Da

Nu

Nu doresc să declar

Alte categorii defavorizate

Da

Nu

Nu doresc să declar

Data

Semnătura participant

Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



„Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din regiunile SUD EST și NORD VEST la evoluțiile tehnologice” ID: 312235  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta adeverim că domnul/doamna \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_, este angajat/ă în funcția de \_\_\_\_\_, cod COR \_\_\_\_\_, norma de lucru \_\_\_\_\_, având durata contractului de muncă pe o perioadă \_\_\_\_\_ în cadrul întreprinderii \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_.

Prezenta adeverință a fost eliberată în scopul participării angajatului, la programele de formare profesională, organizate în cadrul proiectului Cod SMIS - 312235 „Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din regiunile SUD EST și NORD VEST la evoluțiile tehnologice”.

Angajator: \_\_\_\_\_

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila: \_\_\_\_\_

**CENTRUL DE CONSULTANȚĂ ȘI STUDII EUROPENE**

